

Sillamäe Eesti Põhikooli õpilaste ja lapsevanematega arenguevestluse läbiviimise tingimused ja kord 1.

Üldsätted

1.1. Sillamäe Eesti Põhikooli arenguevestluse läbiviimise tingimused ja kord tugineb Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 5.

1.2. Arenguevestlus põhikoolis on üks kord aastas toimuv klassijuhataja poolt ettevalmistatud individuaalne vestlus õpilase ja lapsevanema või eestkostjaga.

1.3. Arenguevestluse eesmärk on:

- toetada õpilase arengut ja anda vastastikku tagasisidet;
- aidata õpilasel analüüsida ning hinnata oma õpitulemusi, käitumist ja sotsiaalset kohanemist;
- aidata õpilasel paremini hinnata oma õppetööd;
- aidata ennetada õpilase käitumise ja õppimisega seotud probleeme.

1.4. Vestluspoolte kokkuleppel võivad arenguevestlusel osaleda ka kooli juhtkonna liikmed, tugispetsialistid ja aineõpetajad.

2. Arenguevestlusest teatamine

2.1. Arenguevestluse läbiviimise aja lepib õpilase ja õpilase vanemaga kokku klassijuhataja suulisel vestlusel, e-kirja või Stuudiumi kaudu.

3. Arenguevestluseks ettevalmistus

3.1. Klassijuhataja ja õpilane peavad olema arenguevestluseks ette valmistatud.

3.2. Kaks nädalat enne arenguevestluse toimumist palub klassijuhataja õpilasel täita enesehinnangu lehe.

3.3. Kui see on õpilase jaoks esimene arenguevestlus, siis klassijuhataja selgitab kasutatavaid vorme ja läbiviimise protseduuri.

3.4. Arenguevestluse ajaks on klassijuhataja tutvunud õpilase eneseanalüüsiga.

3.5. Klassijuhataja koostab arenguevestluse läbiviimise kava.

3.6. Klassijuhataja koostab omapoolse kava probleemsete valdkondade korrigeerimiseks tulenevalt õpilase eneseanalüüsist.

4. Arenguevestluse läbiviimine

4.1. Arenguevestlused viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas 01. septembrist kuni 31. maini.

4.2. Kui õpilane saabub teisest koolist, siis kuue kuu möödudes viiakse temaga läbi mittekorriline arenguevestlus.

- 4.3. Kaks nädalat enne arenguvestluse toimumist palub klassijuhataja õpilasel täita enesehinnangu lehe.
- 4.4. Arenguvestluse struktuuri ja sisu üle otsustab klassijuhataja. Klassijuhataja käsutuses on soovituslikud materjalid (küsimustikud lapsevanemale, psühholoogi soovitused vestluse läbiviimiseks, arenguvestluse läbiviimise juhend).
- 4.5. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele, kui vestlusel osalejad ei ole teisiti kokku leppinud.
- 4.6. Arenguvestlus toimub privaatse ruumis, kus ei ole segavaid asjaolusid.
- 4.7. Arenguvestlused dokumenteeritakse ning allkirjastatakse kõigi osapoolte poolt (Lisa 3).
- 4.8. Klassijuhataja säilitab arenguvestluse dokumendid õpilase koolis õppimise ajal.
- 4.9. Õpetaja vahetumisel kehtivad kõik õpilasega saavutatud kokkulepped arenguperioodi lõpuni. Uus õpetaja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.

5. Järeltegevused

- 5.1. Arenguvestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguvestlus, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne. Kokkuleppel lapsevanemaga kaasatakse järeltegevusse ka teisi isikuid (õpetajaid, tugispetsialiste, vajadusel õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid, ametiisikuid).

6. Arenguvestluse dokumendid

- 5.1. Klassijuhataja võib koostada küsimustikud, lähtudes õpilase omapärasest.
- 5.2. Õpilase enesehinnanguleht (Lisa 1, näidis).
- 5.3. Küsimustik lapsevanematele (Lisa 2, näidis).
- 5.4. Arenguvestluse kokkuvõte (Lisa 3).

7. Lõppsätted

- 7.1. Arenguvestluste korraldamise eest vastutab klassijuhataja.
- 7.2. Kui lapsevanem keeldub arenguvestlusele tulemast, siis rakendatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 6.
- 7.3. Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu, ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta, avaldamisele kolmandatele isikutele. Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.
- 7.4. Kui kooli õppe- ja kasvatusesmärgid on oluliselt muutunud, peetakse mittekorralsed arenguvestlused.
- 7.5. Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
- 7.6. Arenguvestluse korra muutmise ettepanekuid on võimalik teha arenguvestluste perioodide vahel õppejuhile, kuid mitte hiljem kui 30 tööpäeva enne uue perioodi algust.

ENESEHINNANGULEHT

Nimi:

Kuupäev:

Loe laused läbi. Hinda, kuidas see lause sinu kohta sobib. Tee **X** sobivasse ruutu.

	Alati	Vahel	Harva	Mitte kunagi
Olen viisakas.				
Täidan antud lubadusi.				
Olen aus ja õiglane.				
Ma ei võta ilma loata kellegi asju.				
Annan laenatud asjad alati tagasi.				
Aitan klassikaaslasi, kui nad minu abi vajavad.				
Ma ei kiusa ega narri kedagi.				
Kui lähen kellegagi riidu, siis ma ei hakka kaklema, vaid püüan tüli sõnadega lahendada.				
Olen hea sõber.				
Oskan kaaslast kiita.				
Mulle meeldib minu kool.				
Mulle meeldib minu klass.				
Mulle meeldib koolis käia.				
Oskan probleeme ja pahandusi ära hoida.				
Oskan vaikselt kuulata ja tähele panna.				
Ma tahan õppida.				
Oskan teistega arvestada.				

Küsimustik

Lapsevanema nimi:

1. Mida oskab Teie laps teha hästi?
2. Millega tegeleb Teie laps?
3. Millised on Teie lapse kodused kohustused?
4. Kui palju aega kulutab Teie laps kodus õppetegevusele?
5. Kuidas reageerite lapse saadud negatiivsetele märkustele?
6. Kas olete rahul klassijuhataja tööga?
7. Millised oleksid Teie ettepanekud edaspidiseks?

ARENGUVESTLUSE KOKKUVÕTE ÕPILASE KOHTA

Lapse nimi

Vestlus toimus:

Vestlusel osalesid:

.....

(Lapse nimi) on hästi õnnestunud / edu saavutanud / tubli

õppeained, valdkonnad

.....

.....

Vaja oleks arendada/muuta:

.....

.....

Ettepanekud edaspidiseks:

.....

.....

Õpetaja nimi, allkiri:

Lapsevanema(te) arvamus:

.....

.....

Lapsevanema(te) nimi, allkiri:

.....