

Sillamäe Eesti Põhikooli õpilaste ja lapsevanematega arenguvestluse läbiviimise tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1. Sillamäe Eesti Põhikooli arenguvestluse läbiviimise tingimused ja kord tugineb Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 5.

1.2. Arenguvestlus põhikoolis on üks kord aastas toimuv klassijuhataja poolt ettevalmistatud individuaalne vestlus õpilase ja lapsevanema või eestkostjaga.

1.3. Arenguvestluse eesmärk on:

- toetada õpilase arengut ja anda vastastikku tagasisidet;
- aidata õpilasel analüüsida ning hinnata oma õpitulemusi, käitumist ja sotsiaalset kohanemist;
- aidata õpilasel paremini hinnata oma õppetööd;
- aidata ennetada õpilase käitumise ja õppimisega seotud probleeme.

1.4. Vestluspoolte kokkuleppel võivad arenguvestlusel osaleda ka kooli juhtkonna liikmed, tugispetsialistid ja aineõpetajad.

2. Arenguvestlusest teatamine

2.1. Arenguvestluse läbiviimise aja lepib õpilase ja õpilase vanemaga kokku klassijuhataja suulisel vestlusel, e-kirja või Stuudiumi kaudu.

3. Arenguvestluseks ettevalmistus

3.1. Klassijuhataja ja õpilane peavad olema arenguvestluseks ette valmistatud.

3.2. Kaks nädalat enne arenguvestluse toimumist palub klassijuhataja õpilasel täita enesehinnangu lehe.

3.3. Kui see on õpilase jaoks esimene arenguvestlus, siis klassijuhataja selgitab kasutatavaid vorme ja läbiviimise protseduuri.

3.4. Arenguvestluse ajaks on klassijuhataja tutvunud õpilase eneseanalüüsiga.

3.5. Klassijuhataja koostab arenguvestluse läbiviimise kava.

3.6. Klassijuhataja koostab omapoolse kava probleemsete valdkondade korrigeerimiseks tulenevalt õpilase eneseanalüüsist.

4. Arenguvestluse läbiviimine

4.1. Arenguvestlused viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas 01. septembrist kuni 31. maini.

4.2. Kui õpilane saabub teisest koolist, siis kuue kuu möödudes viiakse temaga läbi mittekorriline arenguvestlus.

4.3. Kaks nädalat enne arenguvestluse toimumist palub klassijuhataja õpilasel täita enesehinnangu lehe.

4.4. Arenguestluse struktuuri ja sisu üle otsustab klassijuhataja. Klassijuhataja käsutuses on soovituslikud materjalid (küsimustikud lapsevanemale, psühholoogi soovitusel vestluse läbiviimiseks, arenguestluse läbiviimise juhend).

4.5. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele, kui vestlusel osalejad ei ole teisiti kokku leppinud.

4.6. Arenguestlus toimub privaatses ruumis, kus ei ole segavaid asjaolusid.

4.7. Arenguestlused dokumenteeritakse ning allkirjastatakse kõigi osapoolte poolt (Lisa 3).

4.8. Klassijuhataja säilitab arenguestluse dokumendid õpilase koolis õppimise ajal.

4.9. Õpetaja vahetumisel kehtivad kõik õpilasega saavutatud kokkulepped arenguperioodi lõpuni. Uus õpetaja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.

4. Järeltegevused

4.1. Arenguestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguestlus, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne. Kokkuleppel lapsevanemaga kaasatakse järeltegevusse ka teisi isikuid (õpetajaid, tugispetsialiste, vajadusel õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid, ametiisikuid).

5. Arenguestluse dokumendid

5.1. Klassijuhataja võib koostada küsimustikud, lähtudes õpilase omapäras.

5.2. Õpilase enesehinnanguleht (Lisa 1, näidis).

5.3. Küsimustik lapsevanematele (Lisa 2, näidis).

5.4. Arenguestluse kokkuvõte (Lisa 3).

6. Lõppsätted

6.1. Arenguestluste korraldamise eest vastutab klassijuhataja.

6.2. Kui lapsevanem keeldub arenguestlusele tulemast, siis rakendatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 6.

6.3. Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Klassijuhatajale arenguestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu, ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta, avaldamisele kolmandatele isikutele. Klassijuhatajale arenguestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

6.4. Kui kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid on oluliselt muutunud, peetakse mittekorrallised arenguestlused.

6.5. Arenguestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

6.6. Arenguestluse korra muutmise ettepanekuid on võimalik teha arenguestluste perioodide vahel õppejuhile, kuid mitte hiljem kui 30 tööpäeva enne uue perioodi algust.

ENESEHINNANGULEHT

Nimi:

Kuupäev:

Loe laused läbi. Hinda, kuidas see lause sinu kohta sobib. Tee **X** sobivasse ruutu.

	Alati	Vahel	Harva	Mitte kunagi
Olen viisakas.				
Täidan antud lubadusi.				
Olen aus ja õiglane.				
Ma ei võta ilma loata kellegi asju.				
Annan laenatud asjad alati tagasi.				
Aitan klassikaaslast, kui nad minu abi vajavad.				
Ma ei kiusa ega narri kedagi.				
Kui lähen kellegagi riidu, siis ma ei hakka kaklema, vaid püüan tüli sõnadega lahendada.				
Olen hea sõber.				
Oskan kaaslast kiita.				
Mulle meeldib minu kool.				
Mulle meeldib minu klass.				
Mulle meeldib koolis käia.				
Oskan probleeme ja pahandusi ära hoida.				
Oskan vaikselt kuulata ja tähele panna.				
Ma tahan õppida.				
Oskan teistega arvestada.				

Küsimustik

Lapsevanema nimi:

1. Mida oskab Teie laps teha hästi?
2. Millega tegeleb Teie laps?
3. Millised on Teie lapse kodused kohustused?
4. Kui palju aega kulutab Teie laps kodus õppetegevusele?
5. Kuidas reageerite lapse saadud negatiivsetele märkustele?
6. Kas olete rahul klassijuhataja tööga?
7. Millised oleksid Teie ettepanekud edaspidiseks?

ARENГУVESTLUSE KOKKUVÕTE ÕPILASE KOHTA

Lapse nimi

Vestlus toimus:

Vestlusel osalesid:

.....

(Lapse nimi) on hästi õnnestunud / edu saavutanud / tubli

õppeained, valdkonnad

.....

.....

Vaja oleks arendada/muuta:

.....

.....

Ettepanekud edaspidiseks:

.....

.....

Õpetaja nimi, allkiri:

Lapsevanema(te) arvamus:

.....

.....

Lapsevanema(te) nimi, allkiri:

.....