

## **Sillamäe Eesti Põhikooli avaliku konkursi läbiviimise kord**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Avaliku konkursi läbiviimise kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 8 alusel.
- 1.2. Käesolev kord reguleerib õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppekasvatustöö alal töötavate isikute vabade või vabanevate ametikohtade täitmist.
- 1.3. Avaliku konkursi kord avalikustatakse kooli kodulehel.

### **2. Konkursi väljakuulutamine**

- 2.1. Avaliku konkursi kuulutab välja ja korraldab direktor.
- 2.2. Konkursiteade avaldatakse kooli veebilehel, kohalikus ja / või üleriigilises väljaandes ja/või veebilehel arvestusega, et konkursil osalejal oleks konkursiteate ilmumise päevast arvates avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.
- 2.3. Konkurs loetakse väljakuulutatuks konkursi teate avaldamise kuupäevast.
- 2.4. Direktor võib avalduste esitamise tähtaega pikendada.

### **3. Konkursi dokumentide esitamine**

- 3.1. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile kirjaliku avalduse, elulookirjelduse (CV), motivatsioonikirja, kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad, muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid, tööle asumise aeg.
- 3.2. Konkursile esitatavad dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.
- 3.3. Kandidaadil on õigus saada konkursi korraldamise ja konkursi osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet.

### **4. Konkursikomisjoni moodustamine**

- 4.1. Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor käskkirjaga vähemalt 3-liikmelise konkursikomisjoni (edaspidi komisjoni), mille esimees on kooli direktor ning liikmeteks kooli õppenõukogu esindaja ja hoolekogu poolt valitud esindaja. Vajadusel võib direktor komisjoni töösse kaasata muid spetsialiste.

### **5. Kandidaatide hindamine**

- 5.1. Kandidaatide hindamiseks kutsub komisjoni esimees kokku koosoleku, teatades komisjoni liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis komisjoni koosoleku toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.
- 5.2. Komisjon valmistab konkursi ette, st hindab kandidaatide vastavust 10 tööpäeva jooksul alates konkursi-teates märgitud avalduste esitamise tähtajast.
- 5.3. Dokumendivoor
  - 5.3.1. Dokumendivoorus hinnatakse kandidaate esitatud dokumentide alusel ning kontrollitakse kandidaatide vastavust konkursi tingimustes esitatud nõuetele ning dokumentide õigsust.
  - 5.3.2. Dokumendivooru tulemuste alusel kutsutakse ametikohale esitatud nõuetele vastavad kandidaadid vestlusvooru. Vestlusvooru ei kutsuta kandidaate, kes tunnistati dokumendivooru põhjal ametikohale mittevastavaks
- 5.4. Vestlusvoor

5.4.1. Vestlusvooru kutsutavale kandidaadile teatatakse vestlusele kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt kolm kalendripäeva enne vestluse toimumist.

5.4.2. Enne vestlusvooru algust tutvustab direktor kandidaatidele nende õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda ja viisi.

5.4.3. Vestlusvoorus tutvustavad kandidaadid ennast lühidalt ning vastavad komisjoni liikmete poolt esitatud küsimustele.

5.4.4. Kandidaadil on õigus:

5.4.4.1. anda vestluse käigus lisaks komisjoni poolt küsitule täiendavaid selgitusi ning saada komisjonilt täiendavat teavet ja selgitusi;

5.4.4.2. loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis;

5.4.4.3. saada teavet tehtud otsuse osas.

5.4.5. Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult tema küsitlemise ajal.

5.4.6. Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon vastu iga kandidaadi kohta ühe järgmistest otsustest:

5.4.6.1. tunnistab kandidaadi ametikohale valituks;

5.4.6.2. tunnistab kandidaadi ametikohale mittevalituks;

5.4.6.3. tunnistab kandidaadi koosolekule mittetoimunuks.

5.4.7. Vestlusvooru tulemused (kandidaatide pingerea) kinnitab komisjon.

5.5. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.

5.6. Komisjoni koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komisjoniliikmed.

## **6. Konkursi otsus**

6.1. Otsuse ametikohale valimise kohta teeb direktor.

6.2. Otsuse langetamisel arvestab direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikes 5 sätestatuga.

6.3. Pakkumuse saanud kandidaadi tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

## **7. Kandidaatide teavitamine**

7.1. Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul pärast otsuse tegemist.

## **8. Konkursi luhtumine**

8.1. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

8.1.1. konkursile ei esitatud ühtegi taotlust;

8.1.2. ühegi kandidaadi haridus, töökogemus, teadmised ja oskused ei vastanud kehtestatud nõuetele;

8.1.3. ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

8.2. Konkursi luhtumisel kuulutab direktor välja uue konkursi.