

**LOOVTÖÖ KOOSTAMISE
JA VORMISTAMISE JUHEND**



SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED	3
1.1 Loovtöö mõiste ja eesmärgid	3
1.2 Loovtööde ajakava	4
1.3 Loovtöö kootamisel rollide ja vastutuse jagamine.....	4
Õpilane	4
Juhendaja.....	4
1.4 Loovtöö temaatika.....	5
2. Loovtöö vormid.....	6
3. Loovtöö käigu vormistamine kooli infosüsteemis Stuudium	7
4. Loovtöö kaitsmine.....	8
5. Loovtööde hindamine	9
6. Loovtööde säilitamine.....	9
LISAD	10
Lisa 1	11
Lisa 2.....	12
Lisa 3	13

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Loovtöö mõiste ja eesmärgid

Loovtöö on väljund õpilase loominguliseks eneseteostuseks lähtuvalt õpilase teadmistest, oskustest ja huvidest. Loovtöö tähendab õpilase enda poolt välja mõeldud, kavandatud, teostatud ja esitletud tööd, mis on õppeaineid lõimiv.

Loovtöö eesmärk on järgmiste oskuste omandamine:

- iseseisev töötamine;
- koostöö;
- loov eneseväljendamine;
- eneseanalüüsimine;
- esinemine.

Loovtöö koostamisel lähtutakse järgmistest läbivatest teemadest:

- elukestev õpe ja karjääri planeerimine- õpilane teadvustab oma võimeid ja oskusi, arendab koostööd; oskab hinnata oma soovide elluviimise eeldusi ja võimalusi;
- keskkond ja jätkusuutlik areng- õpilane oskab valida loodussäästlikku tegutsemisviisi ja hinnata oma tarbimisvalikuid;
- teabekeskkond – õpilane oskab määrata oma teabevajadusi ja leida sobivat teavet;
- tehnoloogia ja innovatsioon – õpilane oskab arendada loovust ning algatusvõimet ideede rakendamisel, omandada teadmisi tehnoloogiate toimimisest, kasutada IKT vahendeid;
- tervis ja ohutus – õpilane väärtustab oma tervist ja turvalist käitumist, väldib ohtlikesse olukordadesse sattumist, omandab teadmisi ning oskusi ohuolukordades käitumiseks;
- väärtused ja kõlblus – õpilane tunnustab väärtusi ja viisakusreegleid, on lugupidav ja salliv, oskab võrrelda erinevaid seisukohti ja põhjendada oma seisukohti.

Õpilane võib teha loovtööd individuaalselt või grupitööna (maksimaalselt 3 liiget).

Iga õpilase panus töösse peab olema ära näidatud ja võrdne teistega.

Loovtöö tegemist ja kaitsmist teostatakse III kooliastme 8. klassis.

1.2 Loovtööde ajakava:

27. september – õpilase poolt on valitud loovtöö vorm, teema ja juhendaja

18. oktoober – õpilase poolt on koostatud töö kirjutamise kava, kus kajastub loovtöö vorm ja määratud loovtöö koostamise etapid.

3. veebruar – õpilane esitab ülevaate oma tööst (vahekaitsmine)

31. märts - õpilane esitab valmis töö juhendajale

Loovtöö tervenisti ega osati ei tohi olla plagiaat (loomevargus).

1.3 Loovtöö kootamisel rollide ja vastutuse jagamine

Õpilane:

- 1) valib valdkonna või õppeaine, teema ja loovtöö vormi ;
- 2) koostab töö tegemise ajakava;
- 3) sõnastab juhendaja abiga eesmärgid, tutvub juhendaja poolt soovitatud kirjandusega;
- 4) kogub materjali, valib meetodid ja teeb praktilise töö;
- 5) süstematiseerib ning vormistab loovtööd;
- 6) esitleb oma tööd kaitsmiskomisjonile.

Nendele õpilastele, kes ei ole teemat valinud, määratakse see kooli poolt.

Juhendaja:

- 1) tutvustab õpilastele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit;
- 2) aitab õpilast teema valiku tegemisel ja tegevusplaani koostamisel;
- 3) aitab kujundada töö struktuuri ja sõnastada eesmärgi;
- 4) täpsustab meeskonnatöös liikmete tööpanust;
- 5) annab suuna vajaliku kirjanduse ja algallikate otsimiseks;
- 6) annab õpilasele nõu töö kaigus;
- 7) kontrollib töö käiku;
- 8) abistab töö esitluse tegemisel;
- 9) otsustab kas õpilane on lubatud vahekaitsmisele;

10) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks.

1.4 Loovtöö temaatika:

- lõimub erinevatest õppeainetest saadud teadmiste ja oskustega;
- seondub kooli eripära ja läbivate teemadega;
- seondub õpilase huvitegevusega.

2. Loovtöö vormid:

- uurimus;
- ülekoollilise konkursi, kontserdi, võistluse, konverentsi või muu ürituse korraldamine;
- kunstitöö (maal, graafika, poster, muusika, laul, tants, käsitöö, fotonäitus, kompositsioonid, näitus, tehnoloogiaõpetuse projekt);
- loominguline tegevus (muinasjutu, luuletuse, filmi, näidendistsenaariumi koostamine, filmi või näidendi esitamine, matemaatiliste, loodusõpetuse või muude ainealaste ülesannete kogumik, tele- või raadiosaadete tsükli koostamine ning läbiviimine, ajaleht, ajakiri jne
- giidituuri ettevalmistamine ja läbiviimine;
- sisekujundusprojekt;
- referaat - kellegi teise seisukohtade esitamine, sisukokkuvõte või ülevaade mingist juba avaldatud tööst/töödest;
- pedagoogiline tegevus (õpetaja rollis läbiviidud tund, ristsõna koostamine, õpetuslik arvutiprogramm, viktoriinid, meetodilised vahendid, keelekümbaluslaste õppematerjalide, testide või kontrollülesannete koostamine ja nende katsetamine kooli-/kaasõpilaste osalustel);
- õpilase poolt pakutud muu vorm, mis on eelnevalt juhendajaga kooskõlastatud.

3. Loovtöö käigu vormistamine kooli infosüsteemis Studium

1. Loovtöö käik vormistatakse Studiumis lähtuvalt esitatud plaanile.
2. Loovtöö käigu vormistamiseks avab juhendaja vastava e-päeviku.
3. Loovtöö alane kohtumine, teema ja kohtumise tulemused fikseeritakse e-päevikus.
4. Loovtöö tegemise käigus annab juhendaja tehtud/tegemata töö osa kohta tagasisidet.
5. Loovtööd illustreeriv *PowerPoint* formaadis esitlus tuleb saata loovtöö juhendajale üks nädal enne kaitsmist.

4. Loovtöö kaitsmine

1. Loovtööd kaitstakse komisjoni ees, kaitsmise aeg kajastub kooli üldtööplaanis.
2. Kaitsmine on avalik.
3. Komisjon on vähemalt kolme liikmeline ja liikmed kinnitatakse direktori käskkirjaga.
4. Komisjoni koosseisu ei kuulu jooksva õppeaasta loovtööde juhendajad.
5. Kaitsmisettekanne on suuline ja kestab kuni 10 min + 5 min vastused küsimustele ja/või oma argumentide kaitsmisele.
6. Esitlus koosneb järgmistest osadest:
 - Tiitelslaid. Tiitelslaidil märgitakse loovtöö pealkiri, meeskonna liikmete nimed, juhendaja nimi, koolinimetus, õppeaasta;
 - Töö eesmärk;
 - Teema valiku põhjendus;
 - Õppeainete lõiming;
 - Töö jaotus meeskonnas (meeskonna töö puhul);
 - Töökäik koos näitlikustamisega;
 - Kokkuvõte. Kokkuvõte võib sisaldada järgmist: eesmärgi saavutatus, milliste raskustega õpilased puutusid kokku, mida nad õppisid tehtud töö käigus (nt: selle töö käigus me saime teada, et ...; omandasime...; ületasime järgmisi raskusi..., eriti pakkus mulle huvi ...; tahaksime pöörata teie tähelepanu järgmistele momentidele ...jne.).
7. Meeskonna töö puhul osalevad kaitsmisettekande ja loovtöö esitlemisel kõik meeskonna liikmed.
8. Kui loovtöö kaitsja või meeskonna liige/ liikmed puuduvad vabandavatel põhjustel kaitsmiseks määratud päeval, antakse õpilastele jooksval õppeaastal kuni selle lõpuni teine koolile ja õpilastele sobiv tähtaeg.

5. Loovtööde hindamine

1. Loovtöö hindamise eesmärgiks on:

- 1) kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- 2) kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

2. Õpilase valmis loovtöö laeb juhendaja õppejuhi poolt määratud kuupäevaks selleks loodud *OneDrive*-i kausta.

3. Juhendaja annab õpilase loovtööle hinnangu *OneDrive*-i keskkonnas (Lisa 1).

4. Kooli loovtöid ja nende esitlemist (kaitsmist) hindab hindamiskomisjon. Loovtööde hindamiskomisjon arvestab loovtöö juhendaja hinnangut ja hindamisjuhendil väljatoodud komponente (Lisa 2).

5. Rühmatöö puhul antakse hinnang eraldi iga liikme tööle.

6. Komisjon annab õpilastele suulist tagasisidet töö tugevatest ja nõrkadest külgedest.

7. Hindamiskomisjoni tööd juhib komisjoni esimees, kes valitakse konsensuslikult komisjoniliikmete poolt.

8. Hindamiskomisjon kinnitatakse direktori käskkirjaga kaks nädalat enne loovtööde esitlust.

9. Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane/õpilased on hindamiskomisjoni liikmetelt saanud koondhinnangu „arvestatud“.

10. Kui töö kaitsmine ebaõnnestub ja hinnatud koondhinnanguga „mittearvestatav“, siis antakse õpilasele võimalus kahe nädala parast töö uuesti esitada. Kui õpilane pole selleks ajaks loovtööd sooritanud, siis valib järgmisel aastal koos 8. klassiga uue teema ning sooritab töö uuesti.

11. Loovtöö juhendaja kannab hinnangu loovtöö e-päevikusse.

12. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

6. Loovtööde säilitamine

Loovtööd arhiveeritakse *OneDrive*-is õppejuhi poolt loodud kaustas.

LISAD

Lisa 1 Loovtöö juhendaja hindamisleht

Lisa 2. Hindamiskomisjoni hindamisleht

Lisa 3 Loovtöö kirjaliku osa vormistamise juhend

Juhendaja hinnang

Õpilane:

Teema:

Maksimaalne tulemus on max 50 punkti (ajagraafikust kinnipidamine – max 10 p, õpilase motiveeritus -max 20 p, õpilase areng töö käigus – max 20 p).

	Aspekt	Maksimaalse soorituse kirjeldus	Punktid	Märkused
1.	Ajagraafikust kinnipidamine		10	
2.	Õpilase motiveeritus		20	
3.	Õpilase areng töö käigus		20	
4.		Punktid kokku	50	

Juhendaja (nimi, allkiri/digiallkiri)

Kuupäev

Lisa 2

Loovtöö hindamiskomisjoni protokoll

Kuupäev _____ kell _____ ruum _____

Õpilane	Töö teema	Esinemisoskus, kaitsekõne selgus max 25 p	Küsimustele vastamine, kontakt kuulajatega max 25	Kokkuvõttev hinne (A/MA)	Märkused

Komisjoni liikmed:

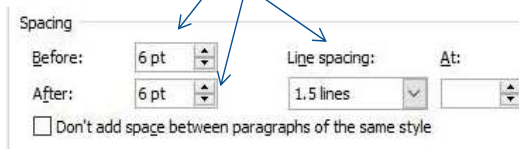
Töö koosneb

- Sisukord
- Sissejuhatus
- Põhiosa
 - Taustainformatsioon
 - Töö kirjeldus
 - Töö etapid
- Kokkuvõte
- Kasutatud kirjandus (tähestiku järjekorras)
- +Lisad (kellel on) – ankeet, tabel, pildid jms

Üleüldine



- Kirjastiil: Times New Roman
- Kirja suurus: 12
- Pealkirjad: keskel
 - Alapealkirjad: *vasakul ääres*
- Teksti joondus: “Vasakjoondus” (Vasak äär on sirge)
- Reavahe: 1,5
 - Lõigu vahe enne ja pärast 6 punkti (Paranda!)



Üleüldine jätk

- Leheküljenumbrid: all ja keskel (tiitellehel pole)



- Lehe vabad ääred üleval ja all on 2,5 cm ning paremal 1,5 cm ja vasakul 2,5 cm.
- Pealkirja lõpus punkti EI OLE.
- Iga uus peatükk algab uuel lehel. (Ctrl + Enter)
- Loetelus kasutatakse numbreid või täppe. Loomaaias elavad:
 - krokodill 1) krokodill
 - krokodill 2) krokodill
 - kokodill 3) krokodill

Töö keel

- Töös ei tohi kasutada lauseid, mis algavad sõnadega: “Mina”, “Meie”, “Meil” jne.
 - **Vale:** *Mina* võtsin ja kaalusin.
 - **Õige:** *Töö autor* võttis ja kaalus.
 - **Õige:** *Uurimistöo* kirjutaja võttis ja kaalus.
 - **Õige:** *Töö koostaja* võttis ja kaalus.

Kasutatakse umbisikulist kõneviisi (asju tehakse, aga ei ütle kes teeb).

Töös uuritakse, töös vaadati, töös pildistati, töös joonistatakse jne.

Tabelitel on järjekorra number ja pealkiri.

- Tabel 1 või Tabel 2 või Tabel 3 jne.
- Mis seal tabelis on?

Tabel 1. *Õpilaste sooline ja protsentuaalne jaotus klassiti*

Klass	Poisid	Tüdrukud	Kokku
6. klass	108 (48%)	119 (52%)	227 (51%)
9. klass	108 (51%)	106 (49%)	214 (49%)
Kokku	216 (49%)	225(51%)	441 (100%)

- Teksti sees kirjutad: Koolis on 441 last (vaata tabel 1).
Tabelis 1 on näidatud ära laste arv.

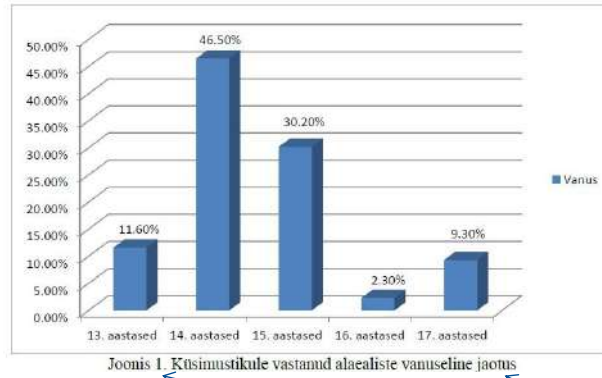
Pildil on alkiri



Foto 1. Mis on sigaretis? (Tervise Arengu Instituut, 2015)

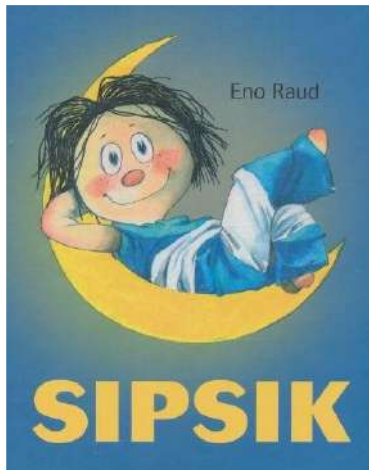
- Järjekorra number: Foto 1
 - Mis seal pildil on?
 - Allikas (Erakogu, 2017)
 - Allikas (Tervispluss, 2013)
 - Allikas (Uustal, 2018)
- Enda tehtud pildi puhul kirjutad (Erakogu, 2019)**
- Teksti sees kirjutad:
 - Sigareti koostises on 6 ainet (vaata foto 1).
 - Fotol 1 on ära toodud kõik sigari koostisosad.

Joonistel on allkiri



- Joonise järjekorra number: ~~Joonis 1.~~
 - Mis seal joonisel on?
 - Teksti sees kirjutad:
 - 16 aastaseid vastanuid ei ole (vaata joonis 1).
- Jooniselt 1 saab vaadata, kui mitu 14 aastast last vastas.

Kasutatud kirjandus, kui on raamat



Autori perek nimi, Initsiaal(id). (Aasta). Raamatu pealkiri. Linn: Kirjastus.

- Näiteks: Raud, E. (1962). Sipsik. Tallinn: Tammeraamat.
- Kui on kaks autorit, siis: Uustal, H. & Raud, E. (2018). Sipsikud. Tallinn: Avita.
- Kui on kolm autorit, siis: Uustal, H., Kask, K. & Raud, E. (2001). Kolm sipsikut. Tartu: Skriibus.
- Teksti sees viitad:
Sipsik oli ühe tüdruku oma (Raud, 1962).
Uustal & Raud (2018) on kirjutanud, et ...
Sipsik on tore raamat (Uustal, Kask & Raud, 2001).

Kasutatud kirjandus, kui on veebileht ja kõik vajalik on olemas

Autori perek nimi, Initsiaal(id).(aasta). *Artikli pealkiri*. Külastatud aadressil: www.blabla.ee .

Näiteks:

Triin, T. (2015). *Päike on kollane? Kuul on pime varjukülg? Võta näpust!*
Külastatud aadressil: <https://www.ohtuleht.ee/664251/paike-on-kollane-kuul-on-pime-varjukulg-vota-napust>.

The screenshot shows the header of a news article. The main title is "Päike on kollane? Kuul on pime varjukülg? Võta näpust! (6)". Below the title, there is a sub-header "Triin Tael, 28. veebruar 2015, 07:00" and three buttons: "JAGA LUGU!", "LISA TVIIT", and "Prindi". Blue arrows point from the citation text above to the author's name, the date, and the article title in the screenshot.

Teksti sees kirjutad:

Päike on tulekera (Tael, 2015).
Tael (2015) on kirjutanud, et päike on tulekera.

Kasutatud kirjandus, kui on veebileht (autor puudub)

- Ära unusta reegelit nr 1!
 - Wikipediat EI TOHI kasutada (seda saab muuta igaüks).

Kui ei ole öeldud autorit:

Veebilehe pealkiri. (aasta). *Artikli pealkiri*. Külastatud aadressil: www.blablabla.ee.

Näiteks: ilmajaam.ee. (2018). *Sjab kerget lund ja ilm on tuulevaikne.*

Külastatud aadressil:
[http://ilmajaam.postimees.ee/4402821/sjab-kerget-lund- ja-ilm-on-tuulevaikne](http://ilmajaam.postimees.ee/4402821/sjab-kerget-lund-ja-ilm-on-tuulevaikne).

Teksti sees kirjutad:

Reedel on muutliku pilvisusega ilm (Ilmajaam.ee, 2018).

Kasutatud kirjandus, kui on veebileht (aasta puudub)

Miksike.ee. (aasta puudub). *Artikkel*. Külastatud aadressil: http://www.miksike.ee/documents/main/referaadid/artikkel_liina.htm.

Teksti sees kirjutad:

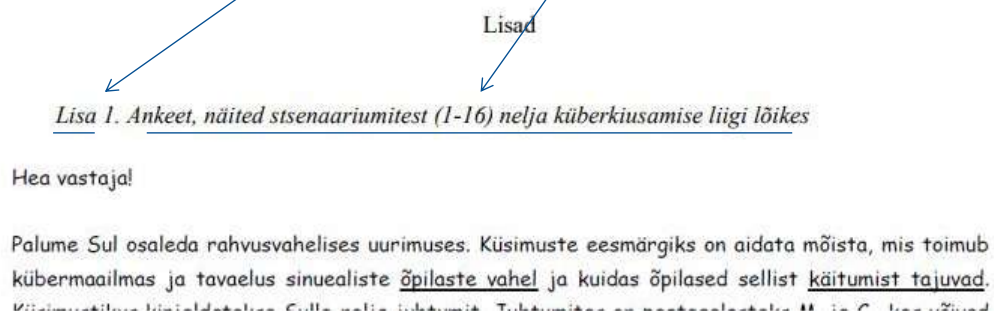
Umbmäärased artiklid on “a” ja “an” (miksike.ee, aasta puudub).

Miksike.ee (aasta puudub) lehelt leiab, et ...

Lisad (ankeet, pildid jms)

- Lisasid sisukorda ei lisata.
- Lisadel ei ole lehekülje numbreid.
- Lisadel on järjekorranumbrid ja pealkiri, nagu tabelitel (Lisa 1, Lisa 2 jne).

Kuidas teha lisa, näide:





Kasutatud kirjandus

Allikad peavad olema esitatud

TÄHESTIKULISES JÄRJEKORRAS!

LÕIK

- Ühes lõigus peaks olema 5-8 lauset, siis näeb lõik viisakas välja.
- 1-2 lauselisi lõike ei tee.
- Näiteks:

Käesolev magistritöö koosneb teoreetilisest ja empiirilisest osas. Teoreetilises osas tehakse sissejuhatus teemasse ning antakse ülevaade kiusamise ja küberkiusamise mõistetest ja liikidest. Lisaks käsitletakse veel ka varasemaid uurimusi, mis on tehtud kiusamise ja küberkiusamise kokkupuutepunktide ja tõsiduse kontekstis. Empiiriline osa algab uurimistöös kasutatud meetodika kirjeldusega. Töö metoodilisele osale järgnevad tulemused, arutelu ja kokkuvõte.

Kontrolli üle!

Kas sul on kõik eelpool olnud asjad nii nagu peab?

